

2. számú melléklet. Szakmai önéletrajz minta¹

I. ALAPADATOK

Név: DR BARACSKAI ZLATKO

Születési adatok: Sarajevo, 1982/10/04

Egyéb személyes adatok² : HRSZ 13916, 2626 Nagymaros, www.zlatko.hu

Tanulmányok³

OSNOVNA ŠKOLA BORISKA KOVAČEVIĆ (1988-1992) SARAJEVO, YUGOSLAVIA.

OSNOVNA ŠKOLA JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ (1992) SUBOTICA, YUGOSLAVIA.

HORVÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA (1992-1996) BUDAPEST, HUNGARY.

KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM (1996-1997) BUDAPEST, HUNGARY.

CELLEGE HET LOO, VWO (1998-1999) VOORBURG, NETHERLANDS.

JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM (1999-2000) BUDAPEST, HUNGARY.

BA IN SONOLOGY (2001-2005) ROYAL CONSERVATOIRE, THE HAGUE, NETHERLANDS.

PHD IN COMPOSITION (2007-2011) UNIVERSITY OF BIRMINGHAM, UK.

Jelenlegi munkahely, beosztás: PTE, ADJUNKTUS

Korábbi munkahelyek⁴:

1.9.2021-2022 - Szechenyi University of Gyor

1.9.2020-tól - Music Academy of Belgrade

1.9.2013-tól - University of the West of England

¹ A szakmai önéletrajz digitálisan töltendő ki és évente továbbfejlesztendő.

² Pl.: családi állapot, lakhely, saját honlap elérhetősége, e-mailcím

³ A végzettségekhez meg kell adni a kiadás dátumát, a kiállító intézmény nevét, ha van, a kódszámát is. Itt felsorolhatók a mesterek is, valamint a specializációk is.

⁴ Intézmény neve, beosztás, a kezdés dátuma – befejezés dátuma, Pl.: 1985–2001-ig.

1.10.2021-1.2.2022 - Bath Spa University

01.10.2014-01.05.2021 - UWE Centre for Music

30.10.2010-01.05.2018 - Music Academy of Sarajevo

17.1.2010-30.5.2011 - Birmingham Conservatoire

4.2.2008-15.9.2013 - Birmingham City University

Munkatapasztalatok/kompetenciák⁵: EGYETEMI OKTATO, ZENESZ,
HANGPROGRAMOZO, INTERAKCIO DIZAJNER

Nyelvek

Anyanyelv Szerb-horvat

Folyamatos beszéd, írási, olvasási, fordítási készségek : Magyar, Angol, Holland

Alapfokú beszéd, olvasási és írási készségek: Nemet, Spanyol

Nyelvvizsgák⁶: Horvat felsőfokú, Rigo u. Nyelvközpont, 2000

II. OKTATÁSI ÉS AZ OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

A kötelező óraszámú foglalkozások/órák⁷

- a) előadás
- b) gyakorlat
- c) konzultáció
 - ca) kurzuskonzultáció
 - cb) szakdolgozati konzultáció
- d) szeminárium

Kötelező óraszámokon felüli foglalkozások/órák

- a) előadás
- b) gyakorlat
- c) konzultáció
 - ca) kurzuskonzultáció
 - cb) szakdolgozati konzultáció
- d) szeminárium
- e) Campus-kurzus

Szakmai gyakorlat⁸

Tanulmányi kirándulás⁹

⁵ Pl.: jó szervezői készség, prezentációkészítés, előadói szintű kommunikáció, stb.

⁶ A nyelvvizsgát kiadó intézmény, a nyelvvizsga dátuma, a dokumentum kódszáma.

⁷ Kötelező óraszámokban tanított óra elnevezése, fajtája és mennyisége (kötelező és szabadon választható kurzus).

⁸ Ide tartozik a művésztelep/mesterkurzus szervezése, lebonyolítása, szakmai vezetése, a művésztelepi konzultáció, stb. Az elvégzett feladatot, a helyszínt és a dátumot is meg kell adni.

⁹ Ide tartozik a szakmai kirándulás szervezése, lebonyolítása, szakmai vezetése. Az elvégzett feladatot, a helyszínt és a dátumot is meg kell adni.

Együttműködés szaktanszéki és intézeti művészképzési programokban oktató kollégákkal más felsőoktatási intézményben (karon) végzett oktatási tevékenység.

1. Kutatócsoportok szervezése
2. Kutatócsoportokban való munka

Az ismeretek ellenőrzése, tanulmányok értékelése¹⁰

1. Szigorlati bizottság elnöke
2. Szigorlati bizottság tagja tantárgy/év/fő
3. Záróvizsga bizottság elnöke
4. Záróvizsga bizottság tagja
5. Záróvizsga
6. Szakdolgozat témavezetése, konzulensi munka és konzulensi bírálata¹¹
7. Szakdolgozat opponensi bírálata
8. Diplomamunka témavezetése, diplomahangversenyre felkészítése, konzulensi munka, konzulensi bírálata
9. Diplomamunka/diplomahangverseny opponensi bírálata

Tehetséggondozás¹²

1. Mentorálás, tutorálás
2. Szakkollégium
3. Új Nemzeti Kiválóság Program
4. Kriszbacher Ildikó Ösztöndíj tutora
5. Tolvaly Ernő Díj jelöltje
6. Amadeus pályázat felkészítő tanára
7. Különleges Tehetségek Osztálya (Zeneművészeti Intézet)
8. Egyéb hallgatói ösztöndíj mentora, tutora
9. A tehetséggondozó tevékenység nyomán díjazott hallgatói¹³
10. Művészeti és tudományos diákköri dolgozat, alkotás konzulense¹⁴

Felzárkóztató tevékenység és mentorálás

Idegen nyelven történő oktatás¹⁵

Részvétel nemzetközi mobilitási programokban

Oktatáson kívüli, de az oktatási tevékenységet segítő tapasztalat¹⁶

Intézményen kívüli, de az oktatási tevékenységet segítő tapasztalat¹⁷

¹⁰ A kurzusokhoz tartozó ellenőrzés és értékelés alaphelyzetben a kurzustevékenység része, ezért ezek a vizsgák és értékelések itt nem kerülnek feltüntetésre.

¹¹ Feljegyzendő az év, név, szak, a dolgozat és a diplomamunka címe, hangverseny műsora.

¹² E témáknál meg kell adni a segített hallgató nevét és a támogatás idejét.

¹³ Az oktató Országos művészeti és tudományos diákköri konferencia és más felkészítő tevékenységben részesülő díjazott hallgatói.

¹⁴ Feljegyzendő az év, név, szak, a dolgozat/alkotás címe, a hangverseny műsora, szintje (kari, országos, nemzetközi).

¹⁵ Minden oktatási és oktatásszervezési tevékenység idegen nyelven (tételeken felsorolva, itt a tanítványok nevét nem kell felsorolni!).

¹⁶ Feljegyzendő az intézmény neve, a tevékenység jellege, dátuma. Itt lehet feltüntetni a vendégoktatást, az alkotótábort, a tréningtartást és másokat.

Doktori képzés

1. DLA/PhD témakiíró
2. DLA/PhD fokozatot szerző hallgató¹⁸
3. DLA/PhD abszolutóriumot szerzett hallgató
4. DLA/PhD értekezés konzultáció
5. DLA/PhD témavezető¹⁹
6. DLA/PhD társtémavezető
7. A doktori képzésben való oktatói munka (kurzus)²⁰
8. Kurzusfelelős²¹

A doktori iskolai munkával kapcsolatos kari és egyetemi bizottságokban való részvétel

1. Képző- és Zeneművészeti kari Doktori Tanács tag
2. Doktori felvételi bizottság tag
3. Kompl.:ex vizsgabizottság elnök
4. Kompl.:ex vizsgabizottság tag
5. Doktori szigorlat elnök
6. Doktori szigorlati bizottsági tag
7. Doktori védés bizottság elnök
8. Doktori védés bizottság tag
9. Doktori védés opponens
10. Habilitációs bizottság elnök
11. Habilitációs bizottság tag
12. Habitusvizsgáló
13. Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság tag

III. OKTATÁSI MENEDZSMENT ÉS OKTATÁSSZERVEZÉS

Vezetői megbízás, munkakör

- Dékán
- Dékán helyettes
- Intézetigazgató
- Önálló tanszék vezetése
- Tanszékvezetői feladatokkal megbízott oktató
- Doktori iskola vezető
- Doktori Iskola programvezető
- Doktori Iskola Kutatócsoport vezetése

Felsőoktatással kapcsolatos bizottsági munka²²

- Kari bizottság elnök
- Kari bizottság tag
- Egyetemi bizottság elnök
- Egyetemi bizottság tag

¹⁷ Feljegyzendő a program neve, a tevékenység jellege, dátuma. Itt lehet feltüntetni a művészeti tevékenységekhez, konferenciákhoz kapcsolódó tevékenységet (pl.: a hallgatói munka lektorálása, szekcióvezetés, stb.).

¹⁸ A hallgató neve, témája a fokozatszerzés intézménye, időpontja.

¹⁹ A témavezetői munka hallgatóinak neve, ideje, a doktori iskola, ahol a munka folyt.

²⁰ A tantárgy neve, a meghirdetés éve és a doktori iskola neve, ahol meghirdetésre került.

²¹ Az oktató által kidolgozott kurzus neve, időpontja, az adott doktori iskola, ahol a kurzus vezetése folyik.

²² Előfordulhat, hogy az adatok nem nyilvánosak, ekkor nem kell megadni.

- Országos bizottság elnök
- Országos bizottság tag
- Nemzetközi bizottság elnök
- Nemzetközi bizottság tag

Szaklétesítés, szakindítás

- Szakalapítási dokumentum elkészítése, irányítóként vagy szakfelelősként
- Szakindítási dokumentum elkészítésében való részvétel ismeretkör felelősként²³
- Szakalapítási dokumentum készítésében közreműködőként²⁴

Szak-, tantárgy- és kurzusfelelősi tevékenység

- Szakfelelős, szakképzettség felelős
- Szakirány felelős
- Ismeretkör felelős
- Tantárgycsoport, tantárgyfelelős
- Kötelező kurzus felelős
- Választható kurzus felelős
- Szigorlat tantárgy felelős

Kari tanácsi előterjesztések²⁵

Beiskolázással kapcsolatos tevékenységek²⁶

Művészet és tudománynépszerűsítés, konferenciákon való részvétel²⁷

- Kurátori feladat
- Verseny, mesterkurzus, konferencia szervezésében, lebonyolításában való részvétel²⁸
- Versenyen, mesterkurzuson, konferencián – fellépőként/előadóként való részvétel
- Hallgatói kiállítás/koncert szervezése
- Hallgatói kiállítás megnyitása
- Hallgatói publikáció kiadásának segítése
- Nemzetközi hallgatói kiállítás szervezése
- Nemzetközi nyári gyakorlat/művésztelep/szakmai hét szervezése, vezetése
- Nyári gyakorlat/művésztelep/szakmai hét szervezése, vezetése
- Szakmai kirándulások, oktatáson kívüli hallgatói projektek szervezése, vezetése
- Kari kiadványok szervezése/ grafikai, tipográfiai tervezése, nyomdai előkészítése, szerkesztése, lektorálása
- Publikációk kari kiadványokban
- Tanári kiállítások/tanári koncertek/helybeli konferenciák szervezése²⁹

²³ Ismeretkör koncepció összeállítása, több tantárgy leírásának elkészítése.

²⁴ Tantárgyleírás készítése.

²⁵ A téma megnevezése és a benyújtás dátuma.

²⁶ Itt lehet leírni azon kampány-tevékenységeket, amelyek a beiskolázáshoz tartoznak (pl.: szervezés, reklám, tájékoztató szöveg, elkészítése, tájékoztató előadás megírása megtartása, stb. magyar vagy más idegen nyelven). Ide tartozik a nyílt vagy orientációs napon való részvétel, a felvételi előkészítése, a bizottsági tevékenység (vezetőként vagy tagként), a pályaalakmassági vizsga, gyakorlati felvételi vizsga, szóbeli és írásbeli szakelméleti vizsga magyar vagy idegen nyelven. E pontnál fel kell tüntetni a munka teljesítésének dátumát is.

²⁷ E kategóriában, minden tételnél meg kell adni a tevékenység rangját (nemzetközi, országos, regionális), jellegét (pl.: konferencia/szekció szervezése, elnöklés, opponencia), fel kell tüntetni a feladatvégzés helyét, dátumát is.

²⁸ Tételenként felsorolandó mindegyik műfajra vonatkozó tevékenység.

²⁹ Amennyiben oktató szervezi.

Pályázatokban való részvétel

- Pályázatalapú oktatási jegyzetek, segédletek kiadása
- Kari pályázatok előkészítése, írása³⁰

Díjak, kitüntetések³¹

Művészeti/tudományos/kutatói eredményesség³²

1. Elméleti tantárgyat oktatóknak³³

Publikációk, tankönyvek, jegyzetek, tanítási segédletek, **alkotások**, könyvszerkesztés, projektfejlesztés, lektorálás, kutatói munka, konferenciaszereplés (előadás, poszterbemutató), vendégoktatás, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja, pl.: katalógusok összeállítása, lektori, szakfordítói tevékenység, tutori, mentosri tevékenység, stb.

2. Zenészeknek³⁴

- Koncertek
- Hangversenyek
- Szóló koncertek
- Hangplemez felvétel, saját szerzemények, átiratok, kutatások
- Kiadványok és cikkek³⁵
- Átiratok anyagainak felkutatása
- Felvételek készítése

3. Vizuális művészeknek³⁶

- Önálló kiállítás
- Közös kiállítás
- Csoportos kiállítás
- Kutatási tevékenység
- Kiadványok és cikkek³⁷

IV. SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG³⁸

- Tagságok
- Fesztiválok
- Zsűrizések

³⁰ E tételnél meg kell adni a megnyert összeget (100 millió feletti, 10-100 millió között, 10 millió alatt, a pályázat nevét és megvalósításának időkereteit.

³¹ E tételnél meg kell adni a díj, kitüntetés nevét, dátumát, a kiállító intézményt és az aláíró is (amennyiben ez utóbbi neve megtalálható, illetve olvasható.).

³² Évenkénti bontásban, csak a vonatkozó oktatási területhez tartozókat kell kitölteni, a többi törölendő. (Megj.: Az előadások absztraktja is publikációnak számít – amennyiben konferenciakötetben megjelent –, de fel kell tüntetni, hogy egy absztraktról van szó.)

³³ A szakirodalom megadásának szerkezete az APA hivatkozási követelményeinek megfelelően történik. A publikációk megadása az MTMT alapján történik.

³⁴ Minden tételnél meg kell adni az ország, város, intézmény nevét.

³⁵ Meg kell adni a megjelenés évét, a kiadvány nevét, lektorált/nem lektorált változatát, nyelvét és a kiadvány jellegét (művészeti antológia, életraj esetében fel kell tüntetni a szerzőt, a felölelt időszakot.)

³⁶ E tételnél meg kell adni a résztvevők számát és az ország, város, intézmény nevét. (egyéni kiállítás: 1-4 fő között, közös kiállítás: 5-10 fő között, csoportos kiállítás: 11 fő fölött.)

³⁷ Meg kell adni a megjelenés évét, a kiadvány nevét, lektorált/nem lektorált változatát, nyelvét és a kiadvány jellegét (művészeti antológia, életraj esetében fel kell tüntetni a szerzőt, a felölelt időszakot.)

³⁸ Országos bizottságokban, az egyetem szempontjából jelentős szervezetekben/csoportokban való képviselő. Meg kell adni a tevékenység jellegét, helyét és időpontját.

- Szakértői feladatok
- Külső vizsgáztatások
- Egyéb szervezési munka, szekcióvezetés, beiskolázás segítése kurzussal, látogatásokkal, stb.