

2. számú melléklet. Szakmai önéletrajz minta¹

I. ALAPADATOK

Név MÉSZÁROS GERGELY DLA

Születési adatok Pécs 1980. 05. 11.

Egyéb személyes adatok² nős, Pécs Középdéindoli út 53. 7635, www.mgergely.com

Tanulmányok³

2011 DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

2006 – 2009 PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM MŰVÉSZETI KAR DLA KÉPZÉS
(TÉMAVEZETŐ MESTEREM: RÉTFALVI SÁNDOR)

2001 – 2006 PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM MŰVÉSZETI KAR SZOBRÁSZ
SZAK

(MESTEREM: RÉTFALVI SÁNDOR)

1994 – 1999 A CISZTERCI REND NAGY LAJOS GIMNÁZIUMA PÉCS

Jelenlegi munkahely, beosztás PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM MŰVÉSZETI KAR
SZOBRÁSZAT TANSZÉK (PÉCS ZSOLNAY VILMOS UTCA 16 7630) ADJUNKTUS

Korábbi munkahelyek⁴ -

Munkatapasztalatok/kompetenciák⁵

előadói szintű kommunikáció angol és német nyelvből

viaszveszejtési szoboröntés 16 év gyakorlat, önálló műhelyvezetés

Nyelvek

Anyanyelv: magyar

Folyamatos beszéd, írási, olvasási, fordítási készségek: német, angol

Alapfokú beszéd, olvasási és írási készségek

Nyelvvizsgák⁶: német C 1997.06.14 Állami Nyelvvizsga Bizottság (043010)

angol A 1998.10.11 Állami Nyelvvizsga Bizottság (030195)

angol B 2000.11.04 Állami Nyelvvizsga Bizottság (103260)

II. OKTATÁSI ÉS AZ OKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

A kötelező óraszámú foglalkozások/órák⁷

a) előadás

¹ A szakmai önéletrajz digitálisan töltendő ki és évente továbbfejlesztendő.

² Pl.: családi állapot, lakhely, saját honlap elérhetősége, e-mailcím

³ A végzettségekhez meg kell adni a kiadás dátumát, a kiállító intézmény nevét, ha van, a kódszámát is. Itt felsorolhatók a mesterek is, valamint a specializációk is.

⁴ Intézmény neve, beosztás, a kezdés dátuma – befejezés dátuma, Pl.: 1985–2001-ig.

⁵ Pl.: jó szervezői készség, prezentációkészítés, előadói szintű kommunikáció, stb.

⁶ A nyelvvizsgát kiadó intézmény, a nyelvvizsga dátuma, a dokumentum kódszáma.

⁷ Kötelező óraszámában tanított óra elnevezése, fajtája és mennyisége (kötelező és szabadon választható kurzus).

b) **gyakorlat:** gipsztechnika heti 4 óra (csak az első szemeszter) , fémöntés alap heti 4 óra, manuál (intermédia) heti 4 óra (csak a második szemeszter), alakrajz heti 4 óra, formatan grafikusoknak heti 4 óra (a második szemeszterben csak 20%), szobrászat főtárgy (Palatinus Dórával közösen 2 szemeszter)

c) konzultáció

ca) **kurzuskonzultáció:** fémöntés egyéni konzultáció heti 2 óra

cb) **szakdolgozati konzultáció:** 3 fő

d) szeminárium

12 kötelező óra

2 db kurzus: főtárgy fele (10óra) + fémöntés konzultáció (2óra)

kötelező felett

2 db kurzus: intermédia (2óra), formatan (2óra)

extra (szabadon **választható**)

1 db alakrajz (4óra)

Kötelező óraszámom felüli foglalkozások/órák

a) előadás

b) gyakorlat

c) konzultáció

ca) kurzuskonzultáció

cb) szakdolgozati konzultáció

d) szeminárium

e) Campus-kurzus

Szakmai gyakorlat⁸

Borút projekt menedzselése, 7 db köztéri méretű szobor tervezésének koordinálása (bemutató 2022.01.20 Siklós, siklósi vár)

Tanulmányi kirándulás⁹

Együttműködés szaktanszéki és intézeti művészképzési programokban oktató kollégákkal más felsőoktatási intézményben (karon) végzett oktatási tevékenység.

1. Kutatócsoportok szervezése
2. Kutatócsoportokban való munka

Az ismeretek ellenőrzése, tanulmányok értékelése¹⁰

1. Szigorlati bizottság elnöke
2. Szigorlati bizottság tagja tantárgy/év/fő
3. Záróvizsga bizottság elnöke
4. Záróvizsga bizottság tagja **2022.06.13.**

⁸ Ide tartozik a művésztelep/mesterkurzus szervezése, lebonyolítása, szakmai vezetése, a művésztelepi konzultáció, stb. Az elvégzett feladatot, a helyszínt és a dátumot is meg kell adni.

⁹ Ide tartozik a szakmai kirándulás szervezése, lebonyolítása, szakmai vezetése. Az elvégzett feladatot, a helyszínt és a dátumot is meg kell adni.

¹⁰ A kurzusokhoz tartozó ellenőrzés és értékelés alaphelyzetben a kurzustevékenység része, ezért ezek a vizsgák és értékelések itt nem kerülnek feltüntetésre.

5. Záróvizsga **2022.06.13**
6. Szakdolgozat témavezetése, konzulensi munka és konzulensi bírálata¹¹ (**Horváth Emőke**)
7. Szakdolgozat opponensi bírálata (**Berkes Csilla**)
8. Diplomamunka témavezetése, diplomahangversenyre felkészítése, konzulensi munka, konzulensi bírálata (**Dani Tamás**)
9. Diplomamunka/diplomahangverseny opponensi bírálata (**Berkes Csilla**) (**Catherine Kosaka MAMI angol nyelven**) (**Gordos Zsanett MAMI**)

Tehetséggondozás¹²

1. Mentorálás, tutorálás
2. Szakkollégium
3. Új Nemzeti Kiválóság Program
4. Kriszbacher Ildikó Ösztöndíj tutora
5. Tolvaly Ernő Díj jelöltje
6. **Amadeus pályázat felkészítő tanára (Gáspár Kiara, Illés Marianna, Berkes Boglárka, Tamás Botond, Timbusz Botond)**
7. Különleges Tehetségek Osztálya (Zeneművészeti Intézet)
8. Egyéb hallgatói ösztöndíj mentora, tutora
9. A tehetséggondozó tevékenység nyomán díjazott hallgatói¹³
10. Művészeti és tudományos diákköri dolgozat, alkotás konzulense¹⁴

Felzárkóztató tevékenység és mentorálás

Idegen nyelven történő oktatás¹⁵

Résztétel nemzetközi mobilitási programokban

Oktatáson kívüli, de az oktatási tevékenységet segítő tapasztalat¹⁶

Intézményen kívüli, de az oktatási tevékenységet segítő tapasztalat¹⁷

Doktori képzés

1. DLA/PhD témakiíró **igen (1 jelentkező felkészítése Madaras Péter)**
2. DLA/PhD fokozatot szerző hallgató¹⁸
3. DLA/PhD abszolutóriumot szerzett hallgató
4. DLA/PhD értekezés konzultáció
5. DLA/PhD témavezető¹⁹ **2 fő Hadházi Balázs, Kopacz Kund**
6. DLA/PhD társtémavezető

¹¹ Feljegyzendő az év, név, szak, a dolgozat és a diplomamunka címe, hangverseny műsora.

¹² E témáknál meg kell adni a segített hallgató nevét és a támogatás idejét.

¹³ Az oktató Országos művészeti és tudományos diákköri konferencia és más felkészítő tevékenységben részesülő díjazott hallgatói.

¹⁴ Feljegyzendő az év, név, szak, a dolgozat/alkotás címe, a hangverseny műsora, szintje (kari, országos, nemzetközi).

¹⁵ Minden oktatási és oktatásszervezési tevékenység idegen nyelven (tételeken felsorolva, itt a tanítványok nevét nem kell felsorolni!).

¹⁶ Feljegyzendő az intézmény neve, a tevékenység jellege, dátuma. Itt lehet feltüntetni a vendégoktatást, az alkotótábor, a tréningtartást és másokat.

¹⁷ Feljegyzendő a program neve, a tevékenység jellege, dátuma. Itt lehet feltüntetni a művészeti tevékenységekhez, konferenciákhoz kapcsolódó tevékenységet (pl.: a hallgatói munka lektorálása, szekcióvezetés, stb.).

¹⁸ A hallgató neve, témája a fokozatszerzés intézménye, időpontja.

¹⁹ A témavezetői munka hallgatóinak neve, ideje, a doktori iskola, ahol a munka folyt.

7. A doktori képzésben való oktatói munka (kurzus)²⁰
8. Kurzusfelelős²¹

A doktori iskolai munkával kapcsolatos kari és egyetemi bizottságokban való részvétel

1. Képző- és Zeneművészeti kari Doktori Tanács tag
2. Doktori felvételi bizottság tag
3. Kompl.:ex vizsgabizottság elnök
4. Kompl.:ex vizsgabizottság tag **2022.06.09.**
5. Doktori szigorlat elnök
6. Doktori szigorlati bizottsági tag **2022.06.02. (Fűkő Béla)**
7. Doktori védés bizottság elnök
8. Doktori védés bizottság tag
9. Doktori védés opponens
10. Habilitációs bizottság elnök
11. Habilitációs bizottság tag
12. Habitusvizsgáló
13. Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság tag

III. OKTATÁSI MENEDZSMENT ÉS OKTATÁSSZERVEZÉS

Vezetői megbízás, munkakör

- Dékán
- Dékán helyettes
- Intézetigazgató
- Önálló tanszék vezetése
- Tanszékvezetői feladatokkal megbízott oktató
- Doktori iskola vezető
- Doktori Iskola programvezető – **témavezető 2 fő (Hadházi Balázs, Kopacz Kund)**
- Doktori Iskola Kutatócsoport vezetése

Felsőoktatással kapcsolatos bizottsági munka²²

- Kari bizottság elnök
- Kari bizottság tag
- Egyetemi bizottság elnök
- Egyetemi bizottság tag
- Országos bizottság elnök
- Országos bizottság tag
- Nemzetközi bizottság elnök
- Nemzetközi bizottság tag

Szaklétesítés, szakindítás

- Szakalapítási dokumentum elkészítése, irányítóként vagy szakfelelősként
- Szakindítási dokumentum elkészítésében való részvétel ismeretkör felelősként²³
- Szakalapítási dokumentum készítésében közreműködőként²⁴ **Vizuális nevelőtanár szak szobrászat**

²⁰ A tantárgy neve, a meghirdetés éve és a doktori iskola neve, ahol meghirdetésre került.

²¹ Az oktató által kidolgozott kurzus neve, időpontja, az adott doktori iskola, ahol a kurzus vezetése folyik.

²² Előfordulhat, hogy az adatok nem nyilvánosak, ekkor nem kell megadni.

²³ Ismeretkör koncepció összeállítása, több tantárgy leírásának elkészítése.

²⁴ Tantárgyleírás készítése.

Szak-, tantárgy- és kurzusfelelősi tevékenység

- Szakfelelős, szakképzettség felelős
- Szakirány felelős
- Ismeretkör felelős **szobrászati technikák**
- Tantárgycsoport, tantárgyfelelős
- Kötelező kurzus felelős **fémöntés, gipsztechnika, fémöntés egyéni konzultáció**
- Választható kurzus felelős **alakrajz**
- Szigorlat tantárgy felelős

Kari tanácsi előterjesztések²⁵

Beiskolázással kapcsolatos tevékenységek²⁶

Művészet és tudománypromóció, konferenciákban való részvétel²⁷

- Kurátori feladat: **PARALEL kiállítás kurátora, Rejtettség / Felsejlés kiállítás kurátora**
- Verseny, mesterkurzus, konferencia szervezésében, lebonyolításában való részvétel²⁸
- Versenyen, mesterkurzuson, konferencián – fellépőként/előadóként való részvétel
- Hallgatói kiállítás/koncert szervezése **Rejtettség / Felsejlés Pécs Dóm Kötár 2021.09.06**
- Hallgatói kiállítás megnyitása
- Hallgatói publikáció kiadásának segítése
- Nemzetközi hallgatói kiállítás szervezése
- Nemzetközi nyári gyakorlat/művésztelep/szakmai hét szervezése, vezetése
- Nyári gyakorlat/művésztelep/szakmai hét szervezése, vezetése
- Szakmai kirándulások, oktatáson kívüli hallgatói projektek szervezése, vezetése
- Kari kiadványok szervezése/ grafikai, tipográfiai tervezése, nyomdai előkészítése, szerkesztése, lektorálása **Rejtettség / Felsejlés online katalógus**
- Publikációk kari kiadványokban
- Tanári kiállítások/tanári koncertek/helybeli konferenciák szervezése²⁹ **PARALEL Sepsiszentgyörgy EMÜK 2021.11.05**

Pályázatokban való részvétel

- Pályázatalapú oktatási jegyzetek, segédletek kiadása
- Kari pályázatok előkészítése, írása³⁰

Díjak, kitüntetések³¹

²⁵ A téma megnevezése és a benyújtás dátuma.

²⁶ Itt lehet leírni azon kampány-tevékenységeket, amelyek a beiskolázáshoz tartoznak (pl.: szervezés, reklám, tájékoztató szöveg, elkészítése, tájékoztató előadás megírása megtartása, stb. magyar vagy más idegen nyelven). Ide tartozik a nyílt vagy orientációs napon való részvétel, a felvételi előkészítése, a bizottsági tevékenység (vezetőként vagy tagként), a pályakezdeményezés vizsgálata, gyakorlati felvételi vizsga, szóbeli és írásbeli szakelméleti vizsga magyar vagy idegen nyelven. E pontnál fel kell tüntetni a munka teljesítésének dátumát is.

²⁷ E kategóriában, minden tételnél meg kell adni a tevékenység rangját (nemzetközi, országos, regionális), jellegét (pl.: konferencia/szekció szervezése, elnöklés, opponencia), fel kell tüntetni a feladatvégzés helyét, dátumát is.

²⁸ Tételenként felsorolandó mindegyik műfajra vonatkozó tevékenység.

²⁹ Amennyiben oktató szervezi.

³⁰ E tételnél meg kell adni a megnyert összeget (100 millió feletti, 10-100 millió között, 10 millió alatt, a pályázat nevét és megvalósításának időkereteit).

³¹ E tételnél meg kell adni a díj, kitüntetés nevét, dátumát, a kiállító intézményt és az aláírókat is (amennyiben ez utóbbi neve megtalálható, illetve olvasható.).

Művészeti/tudományos/kutatói eredményesség³²

1. Elméleti tantárgyat oktatóknak³³

Publikációk, tankönyvek, jegyzetek, tanítási segédletek, alkotások, könyvszerkesztés, projektfejlesztés, lektorálás, kutatói munka, konferenciaszereplés (előadás, poszterbemutató), vendégoktatás, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja, pl.: katalógusok összeállítása, lektori, szakfordítói tevékenység, tutori, mentosri tevékenység, stb.

2. Zenészeknek³⁴

- Koncertek
- Hangversenyek
- Szóló koncertek
- Hanglezes felvétel, saját szerzemények, átiratok, kutatások
- Kiadványok és cikkek³⁵
- Átiratok anyagainak felkutatása
- Felvételek készítése

3. Vizuális művészeknek³⁶

- Önálló kiállítás
- Közös kiállítás
- Csoportos kiállítás **Rejtettség / Felsejles Pécs Dóm Kötár (19 fő) , PARALEL EMÜK Sepsiszentgyörgy, Románia (37 fő) (2db)**
- Kutatási tevékenység **MMA ösztöndíj egyéni kutatási program**
- Kiadványok és cikkek³⁷

IV. SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG³⁸

- Tagságok
- Fesztiválok
- Zsűrizések
- Szakértői feladatok
- Külső vizsgáztatások
- Egyéb szervezési munka, szekcióvezetés, beiskolázás segítése kurzussal, látogatásokkal, stb.

³² Évenkénti bontásban, csak a vonatkozó oktatási területhez tartozókat kell kitölteni, a többi törlendő. (Megj.: Az előadások absztraktja is publikációnak számít – amennyiben konferenciakötetben megjelent –, de fel kell tüntetni, hogy egy absztraktról van szó.)

³³ A szakirodalom megadásának szerkezete az APA hivatkozási követelményeinek megfelelően történik. A publikációk megadása az MTMT alapján történik.

³⁴ Minden tételnél meg kell adni az ország, város, intézmény nevét.

³⁵ Meg kell adni a megjelenés évét, a kiadvány nevét, lektorált/nem lektorált változatát, nyelvét és a kiadvány jellegét (művészeti antológia, életraj esetében fel kell tüntetni a szerzőt, a felölelt időszakot.)

³⁶ E tételnél meg kell adni a résztvevők számát és az ország, város, intézmény nevét. (egyéni kiállítás: 1-4 fő között, közös kiállítás: 5-10 fő között, csoportos kiállítás: 11 fő fölött.)

³⁷ Meg kell adni a megjelenés évét, a kiadvány nevét, lektorált/nem lektorált változatát, nyelvét és a kiadvány jellegét (művészeti antológia, életraj esetében fel kell tüntetni a szerzőt, a felölelt időszakot.)

³⁸ Országos bizottságokban, az egyetem szempontjából jelentős szervezetekben/csoportokban való képviselet. Meg kell adni a tevékenység jellegét, helyét és időpontját.